

## ポータル専用サービス申込書

(申込書についてはJA窓口へ提出願います)

|   |          |  |   |          |      |
|---|----------|--|---|----------|------|
| お客様記入欄  |          | お申込日   | 年 | 月        | 日    |
| 組合員情報   | フリガナ     |  |   |          | 顧客番号 |
|   | 氏名       | 印  |   |          |      |
|   | フリガナ     |  |   |          |      |
|   | 住所       | 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |   |          |      |
|   | 電話番号     | (      )-(      )-(      )   |   |          |      |
| ご契約内容   |          | 申込の場合、「利用する」に○をしてください。<br>削除の場合、「利用しない」に○をしてください。<br>パスワード初期化の場合、「初期化する」に○をしてください。   |   |          |      |
| 利用サービス  | JAとの取引内容 | 1. 利用する  |   | 0. 利用しない |      |
|   | パスワード初期化 | 初期化する  |   |          |      |
| 私は、上記の取引先情報に基づいた取引データを利用するにあたり、別紙「農業ポータルおかやま」のポータル専用サービス利用についてに記載された事項について承諾いたします。<br>(名義人自署)<br>署名 |          |  |   |          |      |

ご提供いただいた申込書の個人情報は、電算センターからのサービスの提供を目的とし、本サービスに関するものみに使用いたします。

1. 自宅のインターネットに接続できるパソコンから利用可能です。スマートフォンにも対応しています。
2. JA取引内容では、購買未収金請求書、販売代金精算書、貯金情報等がご覧いただけます。
3. パスワード初期化の場合は、組合員情報(電話番号まで)を記入してください。

|  |                        |
|--|------------------------|
| JAの手続き   |                        |
| (受付/本人確認、会員登録・修正等)   |                        |
| [ ] 1. 顧客番号の照会 (取引区分:0752 種別:02)<br>項目:取引先名(カナ)または電話番号                 | 登録日<br>(      /      ) |
| [ ] 2. ポータル会員登録 (取引区分:0108 種別:81)<br>区分:1(登録・変更・削除)、2(パスワード初期化/承認Bランク) |                        |
| [ ] 3. 申込時は、「農業ポータルおかやま」ご利用通知書を渡す。                                     |                        |

|      |    |    |
|------|----|----|
| (受付) |    |    |
| 検印   | オベ | 起票 |
|      |    |    |

## 「農業ポータルおかやま」のポータル専用サービス利用について

1. 「農業ポータルおかやま」（以下「本サービス」といいます。）は、岡山県下のJAから委託されたサービスを提供するもので、一般社団法人岡山県農協電算センターが管理・運営しています。
2. 本サービスは、インターネットによる営農および生活情報等の情報提供サービスです。
3. 本サービスの利用を希望される場合は、「新規登録のご案内」画面の新規登録より登録手続きを行っていただくか、「ポータル専用サービス申込書」にてお取引のJA窓口にてお申込みください。
4. 本サービス利用に必要な「ユーザID」と「仮パスワード」は、画面からの登録の場合はメールにて通知します。JA窓口にてお申込みの場合は、JAで『「農業ポータルおかやま」ご利用通知書』を発行し通知します。
5. 初回ログイン時に、仮パスワードを任意パスワードに変更し、サービスをご利用ください。
6. ユーザIDおよびパスワードは、第三者に知られないようご本人の責任において厳重に管理してください。
7. 皆さまからご提供いただきました個人情報、本サービスに関するものみに使用いたします。
8. 本サービスを利用するために必要なすべての機器、およびインターネット接続に係る契約は、自己の負担において準備してください。
9. 本サービスの内容を向上させるために、プログラム、情報内容を変更することがあります。
10. 本サービスは原則として24時間稼働としますが、メンテナンス等のためにサービスを中断することがあります。  
(トップ画面の「メンテナンス情報」または、ログイン後の「掲示板」をご覧ください。)